

5	雇用・労働安全 (必要ポイント数 8)	(5.1)	定期健康診断を実施している。		3.4, 3.5, 3.8, 8.5, 8.8, 17.17	8.5は、健康の維持が就業継続につながると解しています。	○	○		健康診断実施記録	1	17	全CSR項目で必要ポイント以上を取得すること 任意	8P以上	0	
		(5.2)	育児・介護休業法が求める「介護支援制度」を就業規則等に定めている。		5.4, 8.5, 8.8, 10.2	8.5は、制度が就業の継続につながると解しています。	○	○		就業規則、育児・介護休業規程	1					
		(5.3)	育児・介護休業法が求める「出産育児支援制度」を就業規則等に定めている。		5.4, 8.5, 8.8, 10.2	8.5は、制度が就業の継続につながると解しています。	○	○		就業規則、育児・介護休業規程	1					
		(5.4)	関連の認証や認定を取得している。		17.17											1
		(5.5)	雇用や労働安全に関する表彰を受けたことがある。		17.17	17.17以外に貢献するターゲットがあるかどうかは、認定・認証や表彰を受けた内容によります。										1
		(5.6)	20年存立			過去の雇用によって8.6などが当てはまりますが、現在から未来を意味する項目ではないので、該当無しとします。	○	○		会社案内、登記簿謄本の写し	1					
		(5.7)	人事評価制度を文書化している。		4.3, 8.8	4.3は、人事評価をしっかりと教育訓練のための基礎資料に使っている場合。	○	○		人事評価関連文書の写し	1					
		(5.8)	法定を超える介護支援制度がある。		5.4, 8.8, 10.2											1
		(5.9)	法定を超える出産育児支援制度がある。		5.4, 8.8, 10.2											1
		(5.10)	65歳以上の高齢者を従業員の15%以上雇用している。もしくは、12%以上15%未満の場合、何らかの優遇措置を取っている。		8.5, 10.2		○	○		65歳以上の雇用保険被保険者一覧	1					
		(5.11)	雇用義務がないにもかかわらず、もしくは、義務があっても法定雇用率を超えて、障害者を雇用している。		8.5, 10.2											1
		(5.12)	全印工連の定義に基づくダイバーシティ経営を進めている。		5.1, 5.5, 8.5, 8.8, 10.2, 10.3											1
		(5.13)	多様な働き方に配慮するための規程を作っている。		8.5, 8.8, 10.2, 10.3											1
		(5.14)	役員を含む全管理職のうち、女性管理職が10%以上いる。		5.1, 5.5											1
		(5.15)	【100人以下の企業のみ】次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、取り組んでいる。		5.1, 5.5, 8.5, 8.8, 10.2, 10.3	法令に基づいただけの取り組みは、別途連携を固めていない限り、行政とのパートナーシップと書かない。										1
		(5.16)	【300人以下の企業のみ】女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、取り組んでいる。		5.1, 5.5, 8.5, 8.8, 10.2, 10.3	法令に基づいただけの取り組みは、別途連携を固めていない限り、行政とのパートナーシップと書かない。	○	○		一般事業主行動計画	1					
		(5.17)	一般事業主行動計画の策定義務がなくワークライフバランスの取組みをしている。もしくは、行動計画策定義務があるが行動計画以外の取組みをしている。		5.1, 5.5, 8.5, 8.8, 10.2, 10.3											1
		(5.18)	健康相談窓口を設置している。		3.4, 3.5, 3.8, 8.5, 8.8	8.5は、健康の維持が就業継続につながると解しています。	○	○		組織図(窓口の部署名・担当者名を表示)	1					
		(5.19)	労務相談窓口を設置している。		3.4, 3.5, 3.8, 8.5, 8.8	8.5は、健康の維持が就業継続につながると解しています。	○	○		組織図(窓口の部署名・担当者名を表示)	1					
		(5.20)	窓口で専門職を置いている。もしくは法定外で外部専門家(社労士、産業医等)と契約している。		3.4, 3.5, 3.8, 8.5, 8.8	8.5は、健康の維持が就業継続につながると解しています。	○	○		社会保険労務士との顧問契約書の写し	1					
		(5.21)	雇用・労働安全に関する教育を行っている。		3.4, 3.5, 4.3, 8.5, 8.8		○	○		教育実施記録の写し	1					
		(5.22)	テレワークに対応した(対応するための)システムを導入している。		8.5, 8.8, 10.2, 10.3											1
		(5.23)	在宅ワーカーとの間で契約を結んでいる。		8.5, 8.6, 8.8, 10.2, 10.3	8.6は24歳以下の者が対象者にいる場合。										1
		(5.24)	法定以外の健康診断等を会社負担にて受診する機会を社員に提供している。		3.4, 3.5, 3.8, 8.5, 8.8	8.5は、健康の維持が就業継続につながると解しています。		○	(2)従業員のより一層の健康管理に資すると考えたため。	がん検診を会社負担した伝票の写し	1					
		(5.25)	過去3年間労働災害が発生していない。【宣誓書】		8.5, 8.8	8.5は、労働災害がないことが就業継続につながると解しています。	○	○		宣誓書(所定様式)	1					
		(5.26)	過去3年間、会社都合による退職がない。【宣誓書】		8.5, 8.6, 8.8, 10.2, 10.3	8.6は24歳以下の社員が社内にいる場合。	○	○		宣誓書(所定様式)	1					
		(5.27)	就業規則等の規程類が定期的に見直されている。		8.5, 8.8	適切な就業規則は、適正な賃金・雇用環境、および、安心できる職場を生むと解しています。	○	○		就業規則(改訂年月日表示)	1					
		(5.28)	法定を超えるメンタルヘルス対策をしている。		3.4, 8.5, 8.8	8.5は、健康の維持が就業継続につながると解しています。										1
		(5.29)	化学物質についてのリスクマネジメントを実施している。		3.4, 3.9, 3a, 8.5, 8.8	3aは、タバコが取り組みの対象になっている場合、8.5, 8.8は、化学物質が職場に影響を与えると解した場合。		○	(2)化学物質の管理を厳格化し、従業員の健康維持に努めていくため。	社内禁煙の掲示、喫煙場所の設置図	1					
		(5.30)	化学物質のリスクアセスメントを実施している。		3.4, 3.9, 3a, 8.5, 8.8	3aは、タバコが取り組みの対象になっている場合、8.5, 8.8は、化学物質が職場に影響を与えると解した場合。										1
		(5.31)	【その他注目すべき取組み】				○	○		表彰規程、社内報	1					
		5.31.1	永年勤続表彰							1						
		5.31.2								1						
		5.31.3								1						

前回の認定以前に取得し、過去の認定で申請した表彰は不可。ただし、同じ表彰でも、前回の認定以降に取得し更新されている場合は可。

規程をエビデンスとする場合、どこが法を超える部分かマーカする。
就業規則は、法的義務であり、労基法89条でいふ形にある事項は、就業規則への記載が求められているため、ひな形を越しただけのものは不可となるので要注意。

65歳以上を雇用していることがポイントとなる。65歳以上の雇用人数がわかるデータや、優遇措置の内容が分かる規程などをエビデンスとして提出。

取り組みを示す規程もしくはCSR報告書の記載など取り組み内容が明確にわかるもの

女性管理職の割合が分かる資料を提出。

参考サイト
<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/koyou/jisei/>

参考サイト
<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000091025.html> (2022年4月1日より10人以上)

産業医は、50名以上の事業所では法的義務なので、この項目では申請できない。50人以上安全管理者、衛生管理者、10~49人安全衛生推進者か衛生推進者。
労安法59条で義務付け

「法定外で実施している」なおかつ「勤務時間扱い」「受診費用の会社負担」である必要がある(100%でなくてよい)。実施記録でなく、規程でもよい。

ストレスチェックは、50人以上法定、50人未満努力義務なので、50人未満はストレスチェックで申請できるが、50人以上でストレスチェックで申請する場合、法定以上の取組みをしている必要がある。

リスクマネジメントの一環ではあるが、重要であるためアセスメントのみを切り出してここで評価。労安法28条の定め。
1. 事業場内メンタルヘルス推進担当者は努力義務なのでOK。
2. 安全委=安全管理者を置く事業所(製造業50人)で100人以上法定(労働安全衛生法施行令第8条)。
3. 衛生委=50人以上法定(労働安全衛生法施行令第9条)。
4. VOC警報器の設置はOK。
5. ULインキは、社員のための場合、労安で評価。

6	財務・業績 (必要ポイント数 3)	(6.1)	関連の認定・認証を取得している。		17.17	17.17以外に貢献するターゲットがあるかどうかは、認定・認証や表彰を受けた内容によります。					1	9	財務関連のコンサルティングや相談が含まれていることが必要。 管理職には課長職も含まれる。課長職以上が把握していることを示すエビデンスが必要。	任意	3 P以上	0			
		(6.2)	関連の表彰を受けたことがある。		17.17	なお、優良申告法人の場合、納税を通して行政のSDGs促進に貢献していることにはなりません。特定のSDGsを念頭に置いた積極的貢献ではなからため、「当てはまるターゲット」は	○	○										1	税務署からの優良申告法人表彰の写し
		(6.3)	3期連続黒字である。		8.1, 8.3, 9.2	8.3は、貴社が中小零細企業である場合。	○	○										1	直近の3期分の損益計算書の写し
		(6.4)	出納担当者と帳簿作成担当者を分離している。		8.3, 9.2		○	○										1	組織図(各担当者を表示)
		(6.5)	毎期予算を作成している。		8.3, 9.2	経営の安定や戦略構築の容易さによって成長を伴う可能性があるためであり、これらの取り組みによって、そのような成果を出している必要がある。	○	○										1	直近の1期分の予算書の写し
		(6.6)	発生主義月次決算をしている。		8.3, 9.2	なおかつ、成長している場合に当てはまる。	○	○										1	月次決算書の写し、月次試算書の写し
		(6.7)	外部専門取(財務コンサルタント等)と、財務関連のコンサルティングや相談の契約をしている。		8.3, 9.2													1	
		(6.8)	課長職以上の管理職が収支状況を把握している。		8.3, 9.2		○	○										1	会議議事録の写し
		(6.9)	不祥事発生時取締役の再任不可規程がある。				○	○										1	役員規程
		(6.10)	受注販売管理システム(MIS等)を導入している。		8.3, 9.2	この取り組みが経営効果を満たしている場合に当てはまる。8.3は中小零細企業であり、なおかつ、成長している場合。												1	
		(6.11)	SRI(社会的責任投資)を実施している。		17.16, 17.17	グローバルなSRIの場合、17.16が該当する。投資対象企業の取り組みによって、17.16、17.17以外のターゲットがかかわってきます。												1	
		(6.12)	【その他注目すべき取組み】				○	○										1	
		6.12.1 日商簿記検定の受験料の会社負担			○	○				1		受験料を会社負担した伝票の写し							
		6.12.2 社員特待制度			○	○				1		社員特待制度規程							
7	社会貢献・地域志向 (必要ポイント数 4)	(7.1)	関連の認定・認証を取得している。		17.17	17.17以外に貢献するターゲットがあるかどうかは、認定・認証や表彰を受けた内容によります。「G1貢献」、「G2貢献」、「G12-15環境」にかかわることが多い傾向があります。					1	10	前回の認定以前に取得し、過去の認定で申請した表彰は不可。ただし、同じ表彰でも、前回の認定以降に取得し更新されている場合は可。	任意	4 P以上	0			
		(7.2)	関連の表彰を受けたことがある。		17.17													1	
		(7.3)	製品・サービスにおいて地域を意識している。				○	○										1	ゆるキャラのデザイン提案、観光招致の提案書の写し
		(7.4)	顧客・取引先を地域から選択		9.3	ここでの表記は、取引先に地域の小規模企業がある場合。	○	○										1	得意先一覧(80%以上が地域の得意先)
		(7.5)	事業の中でまちづくりや地域の課題解決に取り組んでいる。		17.17	17.17は、地域の商店街やNPOと連携したり、サブライゼーションを結んだ協力企業との連携がある場合、取り組む課題内容によって、貢献するターゲットがある場合があります。	○	○										1	マーケティング活動の記録、地域活性の企画の写し
		(7.6)	会社としてボランティア活動をしている。			どのようなボランティアを行っているかを、対応するターゲットを指定してください。	○	○										1	会社周辺の清掃の写真、児童施設へのお絵かき用紙提供の記録の写し
		(7.7)	地域に寄付をしている。		17.17	海外の社会課題への取り組みや国際NGOへの寄付の場合、17.16が該当します。寄付先が取り組む事業に基づいて、ターゲットへの貢献を特定してください。	○	○										1	夏祭り・秋祭りの協賛金の領収書の写し
		(7.8)	文化事業等を支援・推進している。			何を支援・推進しているかを、対応するターゲットを指定してください。	○	○										1	市民会館定期演奏会プログラム、無形民俗文化財観光案内等の企業広告の写し
		(7.9)	会社見学、工場見学を積極的に受け入れている。		8.6		○	○										1	工場見学のお礼状、社内報
		(7.10)	インターンシップを受け入れている。		4.3, 8.6		○	○										1	受け入れた学生の名簿、記録
(7.11)	【その他注目すべき取組み】				○	○				1		中学生などの「職場体験」はインターンシップに含まない。その他注目すべき取組みで別途評価。高校・大学との関係づくりができていない場合も、募集してこなかった場合は、×。採用活動のインターンは原則として×だが、地域人材育成のコンセプトが確認できる資料が提出できれば、○(200330追記)。							
		7.11.1 ペットボトルキャップの寄付			○	○				1		ロータリークラブでの活動の場合、社長だけが参加するのはなく、社員も巻き込んでいなければならない。							
		7.11.2 車椅子の寄付			○	○				1		ペットボトルキャップ回収の貼り紙の写真							
					○	○				1		写真							
8	情報開示・コミュニケーション (必要ポイント数 3)	(8.1)	関連の認定・認証を取得している。		17.17	17.17以外に貢献するターゲットがあるかどうかは、認定・認証や表彰を受けた内容によります。					1	8	調査票もしくは調査結果の集計資料、および、それに基づいて改善につなげたことがわかる会議資料 調査票もしくは調査結果の集計資料、および、それに基づいて改善につなげたことがわかる会議資料	任意	3 P以上	0			
		(8.2)	関連の表彰を受けたことがある。		17.17													1	前回の認定以前に取得し、過去の認定で申請した表彰は不可。ただし、同じ表彰でも、前回の認定以降に取得し更新されている場合は可。
		(8.3)	顧客対応専門の窓口を設置している。			顧客のニーズは多様であり、一定のターゲットに常に対応しているわけではないので、該当なしとします。	○	○										1	組織図(窓口の営業担当を表示)
		(8.4)	顧客対応専門の担当者を配置している。				○	○										1	組織図(窓口の営業担当を表示)
		(8.5)	ES(従業員満足度)調査を行い、改善につなげている。		8.5, 8.8		○	○										1	従業員アンケートの結果
		(8.6)	CS(顧客満足度)調査を行い、改善につなげている。			顧客のニーズは多様であり、一定のターゲットに常に対応しているわけではないので、該当なしとします。	○	○										1	お客様アンケートの結果
		(8.7)	外部委託先の評価をしている。		9.3		○	○										1	外注先のコンプライアンスを調査・評価した記録
		(8.8)	付加価値を高める業界内連携を促進する取り組みをしている。		8.2, 8.3, 9.3	8.3は、連携の中に中小零細企業がいる場合に該当します。												1	
		(8.9)	顧客対応教育・訓練を行っている。		4.3													1	
		(8.10)	情報開示を積極的に行っている。【宣誓書】		12.6		○	○										1	宣誓書(所定様式)
		(8.11)	定期的にCSR報告書を出している(取組状況を一般に開示)。		12.6													1	Webでの公開の場合も、更新が確認できれば可。
		(8.12)	内部通報者を保護する制度や規程がある。		8.5, 8.8			○										1	(2)内部通報を行いやすくするため。
(8.13)	【その他注目すべき取組み】				○	○				1		個人情報保護方針や情報セキュリティ方針をWebで公開している場合、こちらで評価する場合あり(情報セキュリティで申請していない場合に限り)。公開が要求事項となっている認証を取得している場合もOK。 なお、方針の策定と公開は別々に評価する。							
		8.13.1 社外報の配付								1		社外報							
		8.13.2								1									