

# アセットの移行について

Integrated Customer Experience | Elite Support

Oct 2025

**Adobe**

# 本資料について

本資料は、アドビのヘルプページ「アカウントまたはプロファイル間でのアセットの転送」を参考に、手動によるアセット移行手順をまとめたものになります。

本資料内に利用されているアプリケーションやサービスの項目が存在しない場合は、以下WEBページも併せてご参照ください。

■アカウントまたはプロファイル間でのファイルの転送

<https://helpx.adobe.com/jp/enterprise/kb/transfer-assets.html>

# アセット移行の流れ

アセットの移行は、以下の流れで行います。

1. 移行前のプロファイル「All Japan Federation of Printing Industry Association」にログインされていることを確認する
2. アセットやデータのバックアップを行う
3. アプリやWEBページにて移行後プロファイルにログインする
4. アセットやデータのアップロードや再設定を行う

# 移行前の作業

- アセットのバックアップ

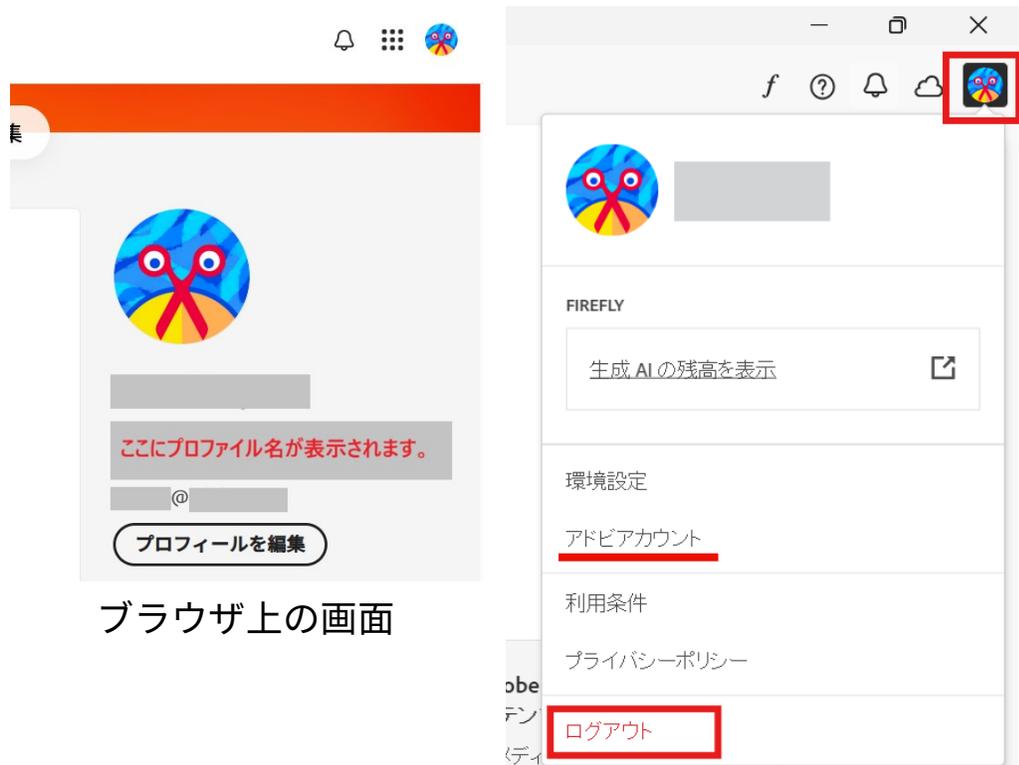


# アセットのバックアップ作業の注意点 - 1

バックアップの作業は、ログインプロファイルが移行前のプロファイルになっている必要があります。作業前に以下の手順を実施し、移行前プロファイルでログインされているかご確認ください。

## Creative Cloud デスクトップアプリ

1. 画面右上のアカウントアイコンをクリックし、[アドビアカウント]をクリックします。
2. ブラウザが開きます。表示されているプロファイル名が「All Japan Federation of Printing Industry Association」であった場合には正しいので、作業を開始します。
3. それ以外の表示であった場合には、Creative Cloud デスクトップアプリに戻り、右上のアカウントアイコンをクリックし、[ログアウト]をクリックします。
4. ログイン画面が表示されるので、再度ログインを実施し「All Japan Federation of Printing Industry Association」を選択します。



ブラウザ上の画面

Creative Cloud デスクトップアプリ

# アセットのバックアップ作業の注意点 - 2

## Adobe WEB

1. 各作業ページに記載されているURLを開きます。
2. ページ右上にある丸いアイコンをクリックします。  
※アイコンの画像はアカウントによって異なります。
3. 表示されているプロフィール名を確認します。  
「All Japan Federation of Printing Industry Association」が表示されていた場合は正しいため、作業を開始します。
4. それ以外が表示されていた場合は、[プロフィールを切り替え]から「All Japan Federation of Printing Industry Association」を選択します。



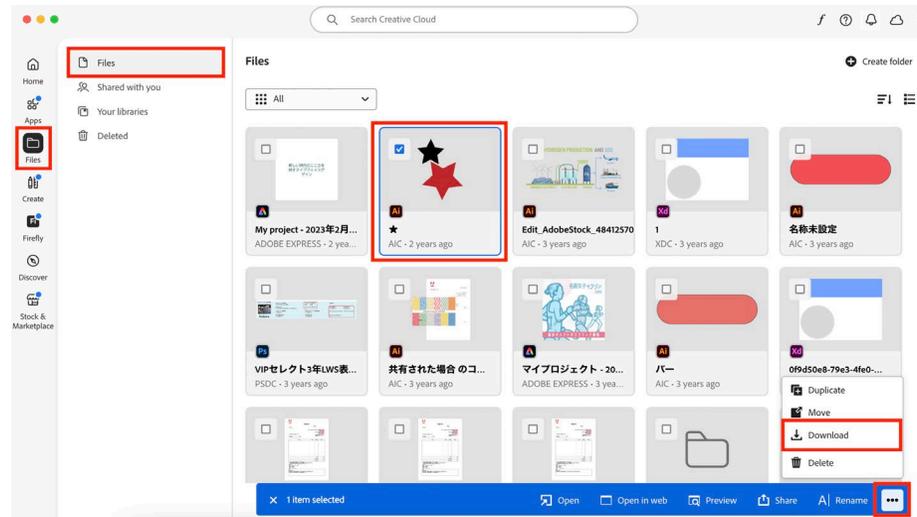
# クラウドドキュメント

対象アプリケーション：

Photoshop、Illustrator、Adobe XD、Acrobat (Document Cloud)

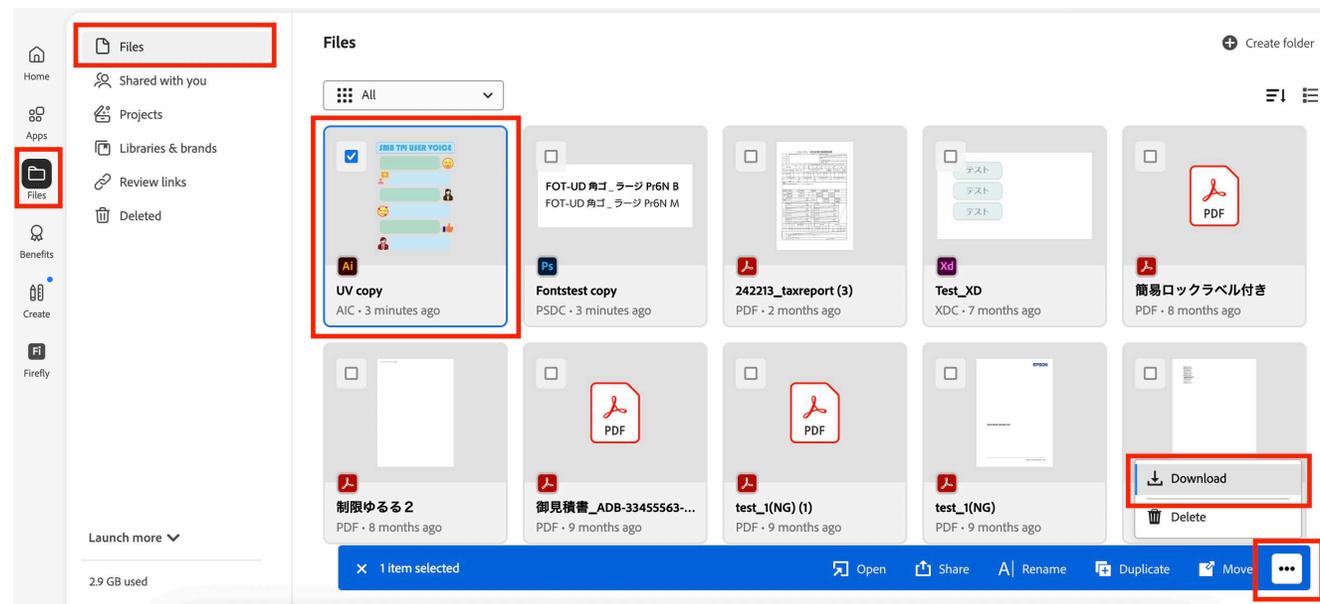
# アセットのダウンロード - Creative Cloud デスクトップ経由

1. Creative Cloud デスクトップアプリを開きます。
2. 左メニュー [ファイル] を選択し、[ファイル] が表示されていることを確認します。
3. ダウンロードするドキュメントを選択します。ShiftキーまたはCtrl（コマンド）キーを使用して、ファイルを複数選択できます。  
※フォルダーおよびAdobe Expressファイルが選択した中に含まれているとダウンロードができません。
4. 画面下部に表示されるバーにある [ダウンロード] をクリックしてファイルをダウンロードします。  
[ダウンロード] が表示されていない場合は [...]（その他のオプション）から [ダウンロード] を選択してください。



# アセットのダウンロード - Adobe WEB 経由

1. <https://www.adobe.com/files/cloud-documents> にサインインします。
2. 左メニュー [ファイル] を選択し、[自分のファイル] が表示されていることを確認します。  
\*WEBページからは一括ダウンロードができません。複数のファイルを一度にダウンロードする必要がある場合は、Creative Cloud デスクトップアプリケーションからダウンロードしてください。
3. 画面下部 [...] (その他のオプション) メニューから [ダウンロード] を選択し、ファイルをダウンロードします。

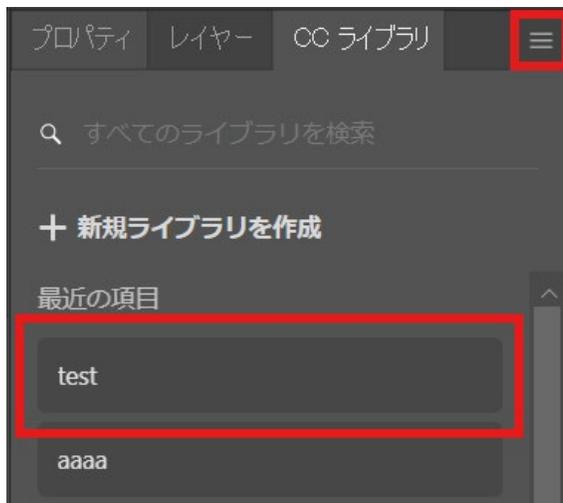


# Creative Cloud ライブラリ

対象アプリケーション：すべての Creative Cloud アプリ

# Creative Cloud ライブラリ - ライブラリのダウンロード

1. IllustratorやPhotoshop等のライブラリを利用するアプリを起動し、ライブラリパネルを開きます。
2. 書き出すライブラリを選択します。
3. ライブラリ パネルの右上隅にあるその他のオプションメニューをクリックします。
4. [<ライブラリ名> を書き出し] を選択します。
5. [フォルダーを選択] をクリックし、保存先の場所を選択します。
6. [書き出し] をクリックし、ライブラリを保存します。





# Adobe Fonts

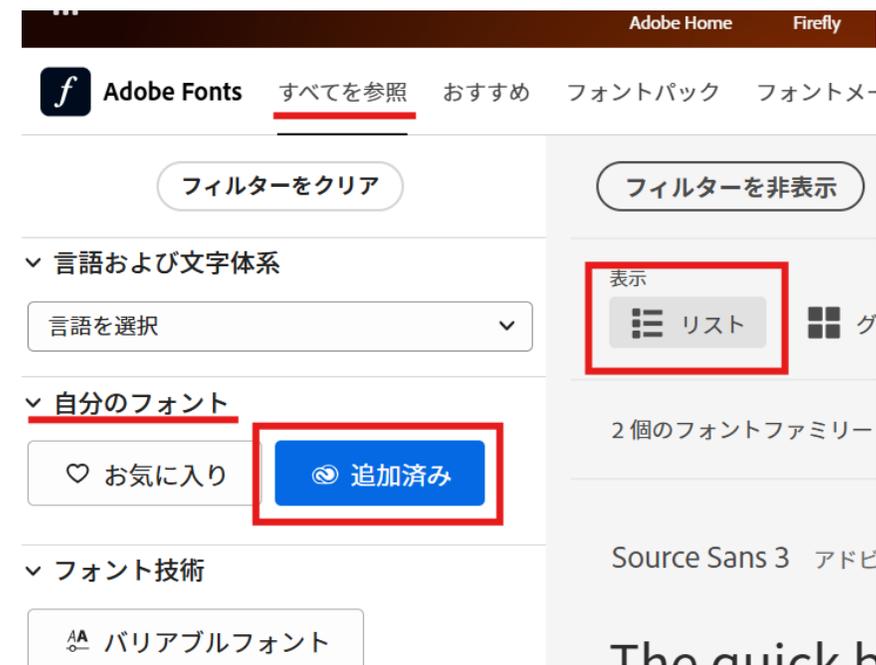
# Adobe Fonts の移行について

- Adobe Fontsの移行はできないため、利用しているフォントのリストを記録し、新しいプロファイルにて Adobe Fontsをフォントを再アクティベートする必要があります。
- Adobe FontsのWEBフォントを利用していた場合の移行については、サポートまでお問い合わせください。WEBフォントを利用していたかわからない場合は、以下WEBページにアクセスし、利用しているプロジェクトがないか確認してください。

[https://fonts.adobe.com/my\\_fonts#web\\_projects-section](https://fonts.adobe.com/my_fonts#web_projects-section)

## フォントの記録手順

1. <https://fonts.adobe.com/fonts> にアクセスします。
2. 左メニュー [自分のフォント] 欄にある [追加済み] をクリックし、現在アクティベートしているフォントの情報をスクリーンショットやコピー・ペースト等にて記録します。  
[リスト]をクリックすると一覧が確認しやすくなります。



# Acrobat オンライン

対象アプリケーション：Adobe Acrobat

# Acrobat オンライン - ドキュメントのダウンロード

1. <https://acrobat.adobe.com/link/documents/files/> を開きます。
2. [自分の文書]が表示されたら、ダウンロードするドキュメントを選択します。  
※フォルダーと共有ステータスのファイルは選択してもダウンロードできません。  
※共有中のファイルをダウンロードしたい場合、次ページの手順にて共有を解除する必要があります。
3. 右側に表示されたメニューから「ダウンロード」を選択し、ファイルをダウンロードします。



# Acrobat オンライン - ファイルの共有解除

1. <https://acrobat.adobe.com/link/documents/files/> にて共有されているファイルを選択します。
2. 共有を解除したいドキュメントを選択します。
3. 右メニューに表示される [ファイルの共有を解除] アイコンを選択します。



A solid red vertical bar runs along the left edge of the page.

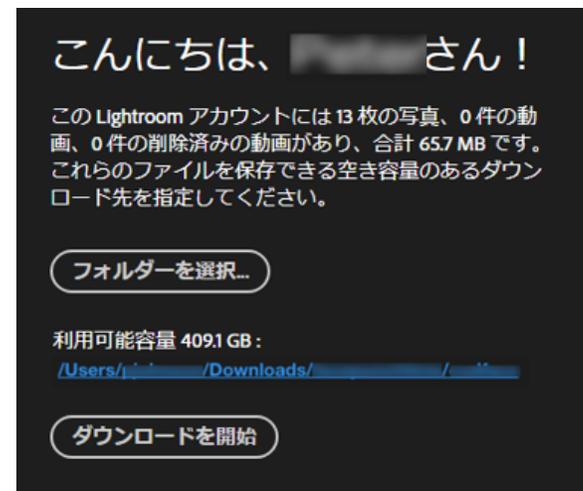
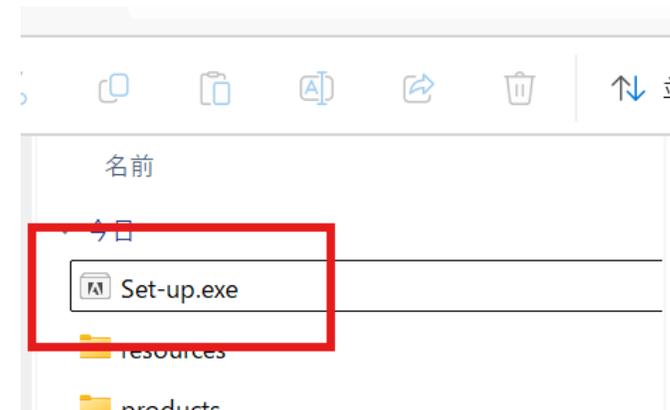
**Lightroom**

# Lightroom - オンラインデータのバックアップ

Lightroomのバックアップは、専用ツールを利用してオンラインストレージにアップロードされているデータをローカルにダウンロードします。

※Lightroom Classicのローカルカタログにあるデータは移行作業不要です。

1. <https://lightroom.adobe.com/lightroom-downloader> にアクセスします。
2. ご利用のOSを選択し、ファイルをダウンロードします。
3. ダウンロードしたファイルを解凍し、ファイルを実行します。
4. アプリケーションが起動します。開始ボタンをクリックします。
5. ブラウザが開き、ログイン画面が表示されるため、ログインします。プロファイルの選択画面が表示されたら、「All Japan Federation of Printing Industry Association」を選択してください。
6. アプリ上にてダウンロードが開始します。完了までお待ちください。
7. 「フォルダーを選択」をクリックし、保存先フォルダを選択します。
8. 「ダウンロードを開始」をクリックし、ダウンロードします。



**Adobe Express (ダウンロードのみ)**

# Adobe Express - アセットのダウンロード

※この作業手順は作品をダウンロードし保存するのみで、移行はできません。  
移行が必要な場合は33ページの「Adobe Expressの移行」の手順を実施してください。

1. <https://new.express.adobe.com/your-stuff/files> にログインします。
2. [マイファイル] が表示されていることを確認します。  
表示されていない場合、左メニューから [マイファイル] を選択します。
3. ファイルの上にマウスカーソルを合わせ、[...] アイコン（その他のオプション）を選択します。
4. メニューから [ダウンロード] を選択し、出力ファイル形式を選択してダウンロードを実施します。



# 移行後の作業

- アセットのアップロード

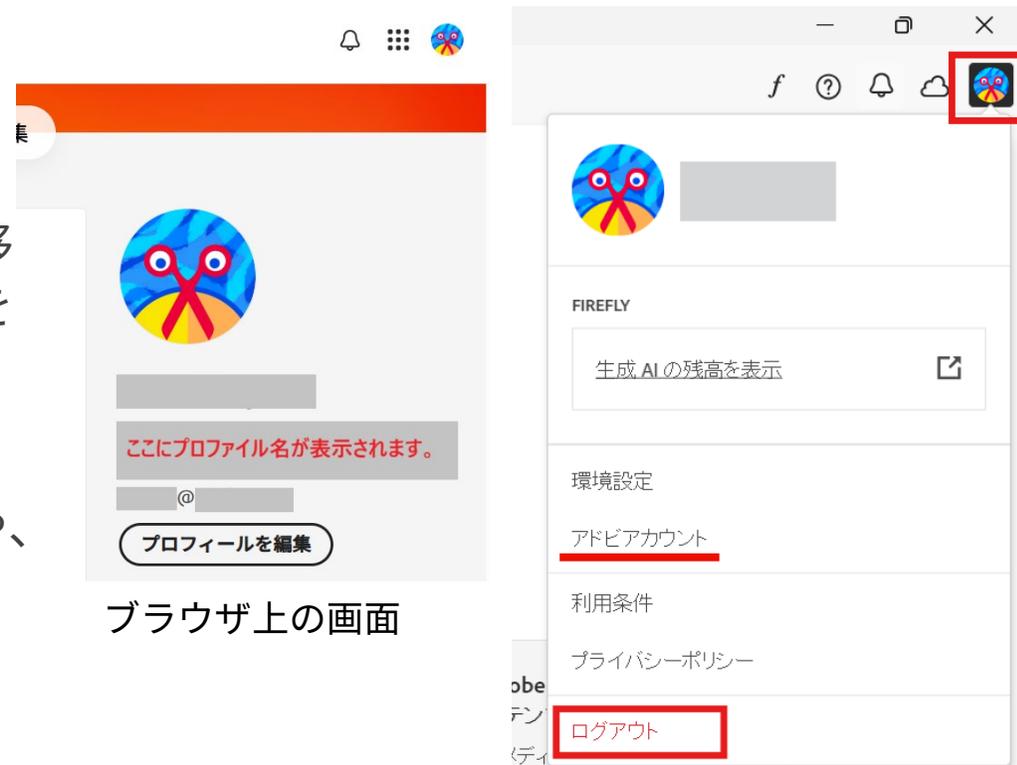


# アセットのアップロード作業の注意点 -1

バックアップをしたアセットをアップロードする際、ログインプロフィールが移行後のプロフィールになっている必要があります。作業前に以下の手順で確認し、必要に応じて切り替えを行ってください。

## Creative Cloud デスクトップアプリ

1. 画面右上のアカウントアイコンをクリックし、[アドビアカウント]をクリックします。
2. ブラウザが開きます。表示されているプロフィール名が、移行後のプロフィール名であった場合には正しいので、作業を開始します。  
※例：「111111\_アドビ株式会社」
3. 「All Japan Federation of Printing Industry Association」や、その他の表記であった場合には、Creative Cloudデスクトップアプリに戻り、右上のアカウントアイコンをクリックし、[ログアウト]をクリックします。
4. ログイン画面が表示されるので、再度ログインを実施し「[ETLA契約企業コード]\_[ETLA契約企業名]」を選択します。



# アセットのアップロード作業の注意点 - 2

## Adobe WEB

1. 各作業ページに記載されているURLを開きます。
2. ページ右上にある丸いアイコンをクリックします。  
※アイコンの画像はアカウントによって異なります。
3. 表示されているプロフィール名を確認します。  
移行後のプロフィール名が表示されていた場合には正しいので、作業を開始します。  
※例：「111111\_アドビ株式会社」
4. 「All Japan Federation of Printing Industry Association」や、それ以外が表示されていた場合は、[プロフィールを切り替え] から「[ETLA契約企業コード]\_[ETLA契約企業名]」の表記の項目を選択します。



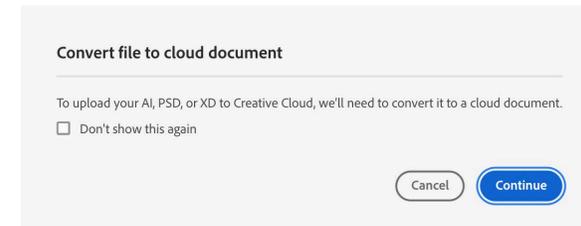
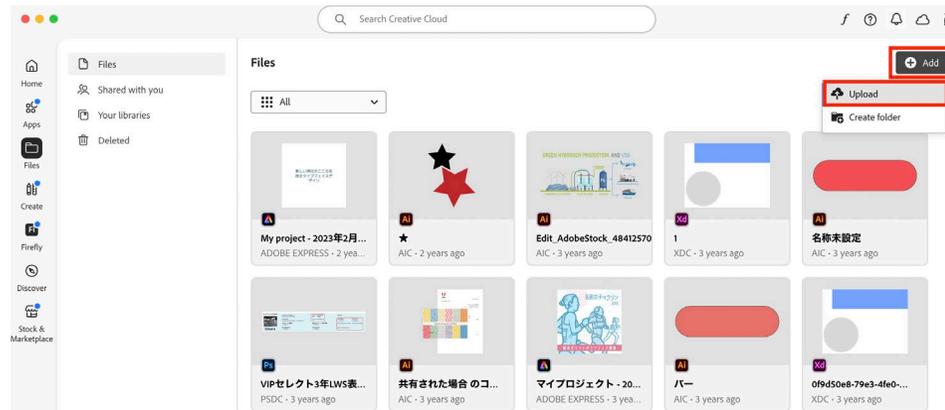
# クラウドドキュメント

対象アプリケーション：

Photoshop、Illustrator、Adobe XD、Acrobat (Document Cloud)

# Creative Cloud デスクトップ - アセットのアップロード

1. Creative Cloud デスクトップアプリを開きます。
2. 左メニュー [ファイル] を選択し、[ファイル] が表示されていることを確認します。
3. ダウンロードした PSD または AI データファイルをドラッグ & ドロップします。  
※複数ファイルをまとめて作業する場合、同じ拡張子ごとに作業をすることを推奨します。
4. クラウドドキュメントに変換ウィンドウが表示されたら、「続行」を選択します。  
※エラーが発生した場合は、ドキュメントの数を減らすかファイル名を半角英数字に変更してください。
5. アップロードが完了すると、成功メッセージが表示されます。

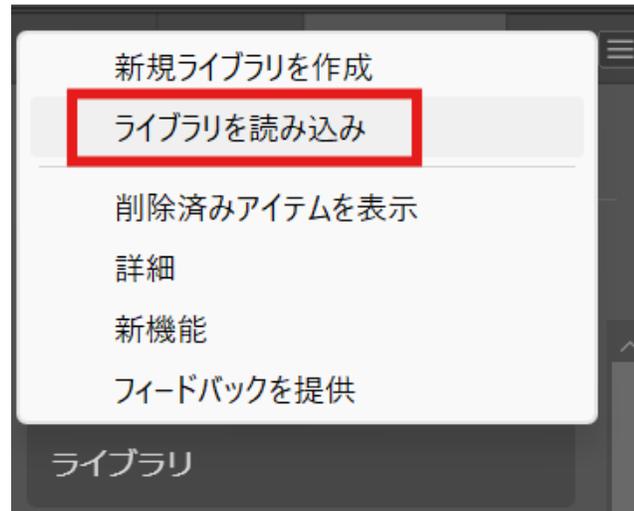


# Creative Cloud ライブラリ

対象アプリケーション：すべての Creative Cloud アプリ

# Creative Cloud ライブラリ - ライブラリの読み込み

1. IllustratorやPhotoshop等のライブラリを利用するアプリを起動し、ライブラリパネルを開きます。
2. ライブラリ パネルの右上隅にあるその他のオプションメニューをクリックします。
3. [ライブラリを読み込み] を選択し、[ライブラリを選択] から読み込む .cclibs ファイルを選択します。
4. [読み込み] をクリックします。





# Adobe Fonts

# Adobe Fonts の再アクティベート

1. <https://fonts.adobe.com/fonts> にアクセスします。
2. 画面右上のアカウントアイコンをクリックし、[アカウントを管理] をクリックします。
3. 表示されている法人名が正しいか確認します。
4. <https://fonts.adobe.com/fonts> に再度アクセスします。
5. 記録したフォント名を検索し、[ファミリーを追加] を選択します。  
※フォントファミリー毎に一つずつ検索し、追加する必要があります。



# Acrobat オンライン

対象アプリケーション：Adobe Acrobat

# Acrobat オンライン - ドキュメントのアップロード

1. <https://acrobat.adobe.com/link/documents/files/> を開きます。
2. [自分の文書]が表示されたら、右上の [ファイルをアップロード] を選択します。
3. ファイルの選択画面が出てくるので、アップロードしたいファイルを選択します。  
※複数ファイルの選択も可能です。

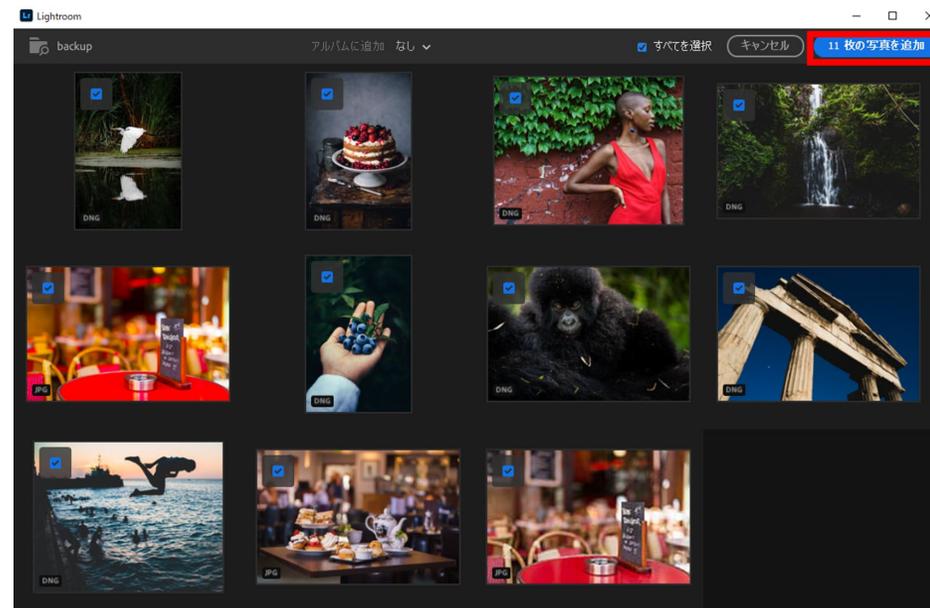
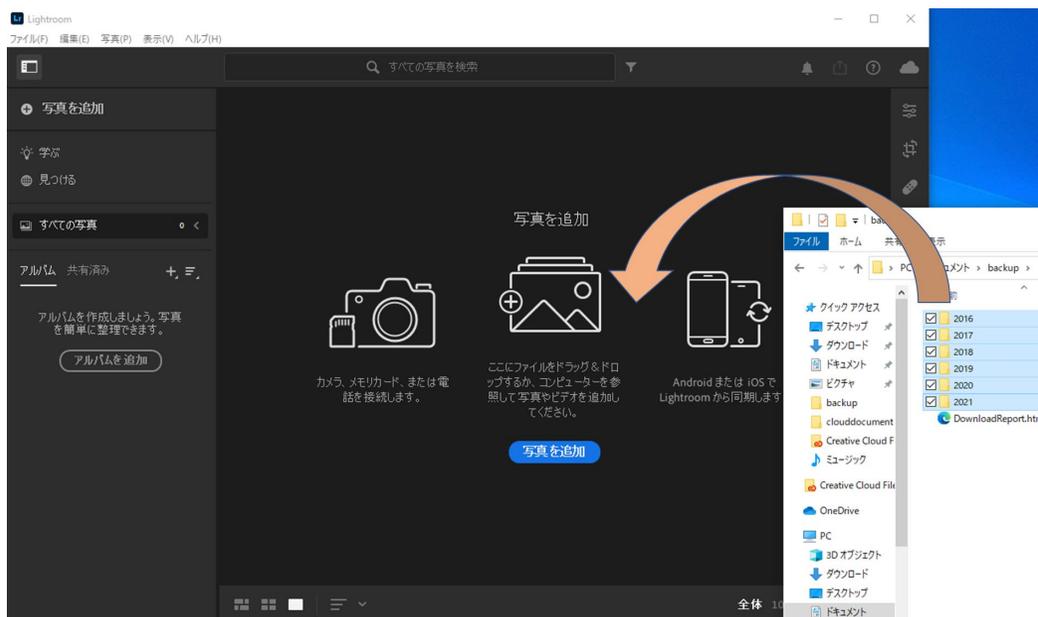


A solid red vertical bar runs along the left edge of the page.

**Lightroom**

# Lightroom - 写真のアップロード

1. Adobe Lightroomを起動します。
2. 画面中央 [写真を追加] 欄へ、ダウンロードしたフォルダやファイルをドラックアンドドロップします。
3. 右上の [(選択した写真)枚の写真を追加] ボタンをクリックします。
4. Adobe Lightroom上で、選択した写真が取り込めているかを確認します。



# Adobe Express の移行

# Adobe Express - アセットの転送 - 1

1. <https://new.express.adobe.com/your-stuff/files> にログインします。
2. ページ右上にある丸いアイコンをクリックし、プロフィールが「All Japan Federation of Printing Industry Association」になっていることを確認します。異なる場合は切り替えてください。
3. 左メニューから [マイファイル] を選択します。
4. ファイルの上にマウスカーソルを合わせ、[...] アイコン（その他のオプション）を選択します。
5. メニューから [共有] を選択し、[リンクをコピー] を選択します。クリップボードにコピーされるため、メモ帳などにペーストしておくことで作業がしやすいです。ブラウザは閉じずに次の作業に移ります。



# Adobe Express - アセットの転送 - 2

6. ブラウザにて、シークレットウィンドウ (Google Chrome) または InPrivateウィンドウ (Microsoft Edge) を開いて、<https://new.express.adobe.com/your-stuff/files> にアクセスします。
7. ログイン画面が表示されたら、ログインを実施し、移行後のプロファイルを選択します。
8. 5.でコピーしたリンクにアクセスします。アクセスが必要という画面が表示されたら、[アクセス要求]を選択します。
9. 元のブラウザウィンドウに戻り、右上の通知アイコンをクリックし、通知の内容を選択します。
10. [編集を要求] の下にあるチェックボックスを選択します。



# Adobe Express - アセットの転送 - 3

11. 6.のシークレットウィンドウに戻り、再度 <https://new.express.adobe.com/your-stuff/files> に移動します。
12. [マイファイル] が表示されていることを確認し、右上にあるプルダウンから [共有されたアイテム] を選択します。
13. 共有したファイルにファイルの上にマウスカーソルを合わせ、[...] アイコン（その他のオプション）を選択し、[複製] を選択します。
14. [自分のアイテム] に切り替え、共有したファイルが複製されたことを確認します。

## マイファイル

ファイル プロジェクト ライブラリ お気に入り

フォルダー ⊕

Adobe Stock

作成 ⊕

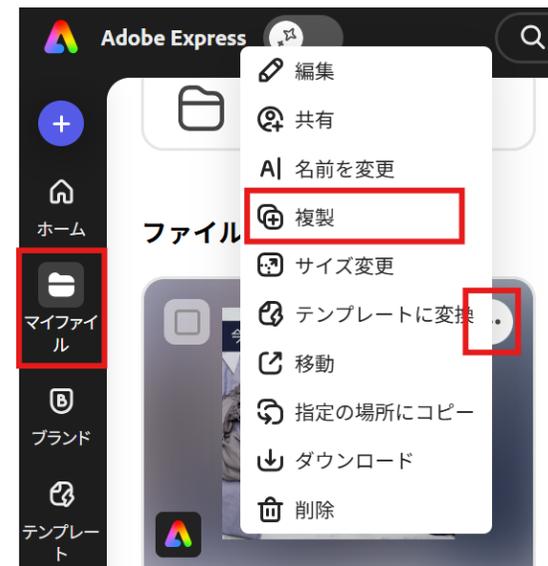
自分のアイテム ▾

種類 ▾

✓ 自分のアイテム

共有されたアイテム

最近の作成



**Adobe**